

令和8年度奈良女子大学一般選抜個人成績開示願

令和 年 月 日

奈良女子大学長 殿

(申請者)

| | | | | | | |
|------|---------|------|----|---|---|---|
| フリガナ | | 生年月日 | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| 氏名 | | | 昭和 | | | |
| 現住所 | (〒 —) | | | | | |
| 電話番号 | (—) — | | | | | |

私が受験した貴学の(前期日程 ・ 後期日程)の入学試験成績について、下記のとおり開示願います。

記

| | | |
|------------------------------------|---|-----------|
| 大学の受験番号 | 前期日程 | 後期日程 |
| | F | R |
| (本学受験票を紛失した者のみ記入) 大学入学共通テスト受験番号 | 試験場コード | 受験番号 発行回数 |
| | — | — |
| 受験した 学部・学科・コース | 学部 | 学科 |
| | | コース |
| | (第1志望の学科・コースでの開示となるため、受験票記載のとおり記入すること。) | |

[注意事項]

- 必ず受験者本人が記入してください(代理人不可)。A4サイズで印刷し、黒のボールペンで記入してください。
- 請求する試験日程のいずれか、もしくは両方を○で囲んでください。
- 本学受験票(コピー不可)を提示してください。受験票を紛失した場合は、大学入学共通テスト受験票でも可とします。
- 開示申請期間は、令和8年5月7日(木)～令和8年5月29日(金)(郵送の場合は最終日の消印有効)です。
- 開示期間内に「開示願」と「本学受験票(又は共通テスト受験票)」を持って入試課窓口(平日の9:00～17:00)までお越しください。
また、郵送による受付も行います。郵送の場合は次項の返信用封筒が必要です。
- 郵送による開示請求は以下のとおりとします。
「開示願」に必要事項を記入し、返信用封筒(郵便番号・住所・本人氏名を明記し、460円分の切手を貼付した定形長3封筒)と本学受験票(コピー不可)又は共通テスト受験票を同封のうえ、奈良女子大学入試課まで郵送してください。
提出いただいた受験票は、交付の際に返却します。
なお、申請を受け付けてから開示まで、2週間程度を要します。

【以下、入試課窓口での開示希望者のみ、交付時に使用】
※郵送による開示希望者は使用しない。

受領書

上記のとおり、入学試験成績通知書を受領しました。
(✓をつける)

氏名: _____

※入試課受付欄